Vol 33

過去の なでしこ journal ジャーナル は
ホームページでご覧いただけます！

TOYO CO.,LTD.

なでしこ じゃーなる なでしこ営業部からの情報満載！

Nadeshiko Journal

株式会社東洋・新潟気鋭の女子社員達がお届けする
ビジネス・人材育成に**かなり役立つ**情報誌!!

Like? 今月のなでしこpickup

アクセス権設定で関係会社とのファイル共有を実現!

リアルタイムの情報共有で業務効率 UP!

会社名

株式会社 山陶様

住所

京都市伏見区下鳥羽中三町 37

事業内容

タイル・レンガ・ブロック・石工事
外構工事・リフォーム工事
コンクリートコア等による建物調査
赤外線サーモグラフィー調査・診断
超高圧水洗による外壁目荒し及び洗浄 他

WEBサイト

http://www.santou.biz/

ソリューション導入前の課題

工程表や工事関係資料を関連会社とリアルタイムで共有したかった

工程表や工事関係資料を関連会社とやり取りをする際に、メールや電話で確認し合うというのは手間や時間がかかるので不便だなと感じていました。

リアルタイムでデータを共有できれば、時間も短縮できるし便利なのにな～と思い、東洋さんに相談しました。
最初はgoogleドライブで共有できると聞いてやってみたのですが、どうも使いにくくて・・・。

ソリューション導入決定の決め手

安心して他社とファイルをリアルタイムに共有できる！

クラウドでの共有と、サーバーにアクセス権をつけて共有する方法とご提案頂いたのですが、コストと安全性を考えてサーバーを選択しました。

社内にいるのと同じ感覚でファイルを共有できる点がいいですね。

サーバーのサポート終了時期と重なった事もあって導入を決めました。

お客様の担当者より

株式会社山陶様は、私が担当してからどんどん関連会社様が増えておられて、「勢いのある会社だな」といつも感じています。

関連会社様とスピーディに情報共有をすることが重要ですが、効率だけを重視するとセキュリティ面が弱くなってしまうこともあるので、業務効率とセキュリティのバランスを保ちながら最適なご提案ができるよう務めています。

複合機、サーバー、ネットワーク構築、電話と様々なことをお任せ頂いているので、大変嬉しく感じています。
これからも株式会社山陶様にお役に立てるようにがんばります。

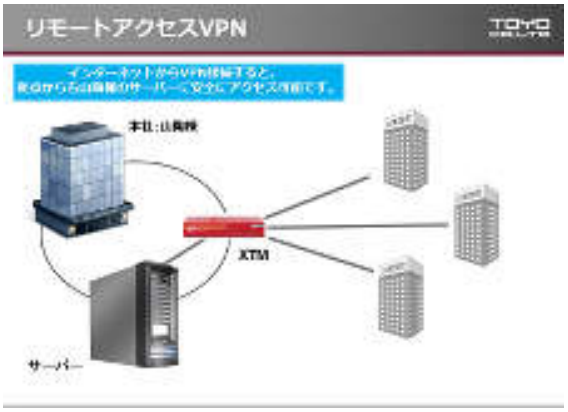
オフィスパートナー課　[illegible]

これで解決！ コスト削減！業務効率化 ご提案内容

社外から安全に社内のネットワークに繋がる!

VPN を構築し、社外からも株式会社山陶様のサーバーに安全にアクセスできるようにご提案させていただきました。

セキュリティも強化しながら業務効率を上げて頂きたいと考えていたので、ルーター機能をもつUTMのXTMをご提案させて頂きました。



サーバー内のフォルダはアクセス権限をつけて管理!

他社様と同じサーバー内のファイルを共有したいが、全てを共有したいわけではないとのことでしたので、サーバーのフォルダにアクセス権限をつけて、それぞれの会社のフォルダと全員で共有するフォルダのアクセス権を設定させて頂くご提案を致しました

サーバーの運用保守もフル活用

運用保守もご提案させて頂きました。

納品後も安心して使って頂けるように、サーバーの外部チェックやデータのバックアップがとれているかを毎月点検させて頂きご報告しています。

定期点検以外にも急なトラブル対応もさせて頂いています。

コスト削減！業務効率化 ソリューション導入後のインタビュー

“運用保守のおかげで何かあってもすぐに対応してもらえて安心です！

Q.セキュリティ面等、安心してファイル共有して頂けていますか?

共有しているフォルダだと勘違いして「○○のフォルダにデータが入っています」と関連会社様に案内した事があるのですが「見れません」と言われたという事もありますので、セキュリティに関しては体験済みです(笑)。

関連会社様にサーバーの領域の一部を使って頂いている事もあるので、「見られたくない」というだけではなく「見てはいけないもの」もあるので、お互い信用はしていますが一応の線を引いておく必要はあると考えています。守らなければならないルールですね。

Q.弊社のネットワーク保守にも加入頂いておりますが、ご満足いただけていますか?

何かあった時にすぐに来てくれるのと、リモートで見て貰えるというのがいいですね。
対応も早いので満足しています。
保守料金もそれなりの費用がかかるので、色々と考えたのですが今まで、何かあると色々な所に電話をして聞いたり、ネットで調べたりして復旧までに2～3日かかる事もあったので、その時間を考えたら他の仕事ができるなと思ったんです。

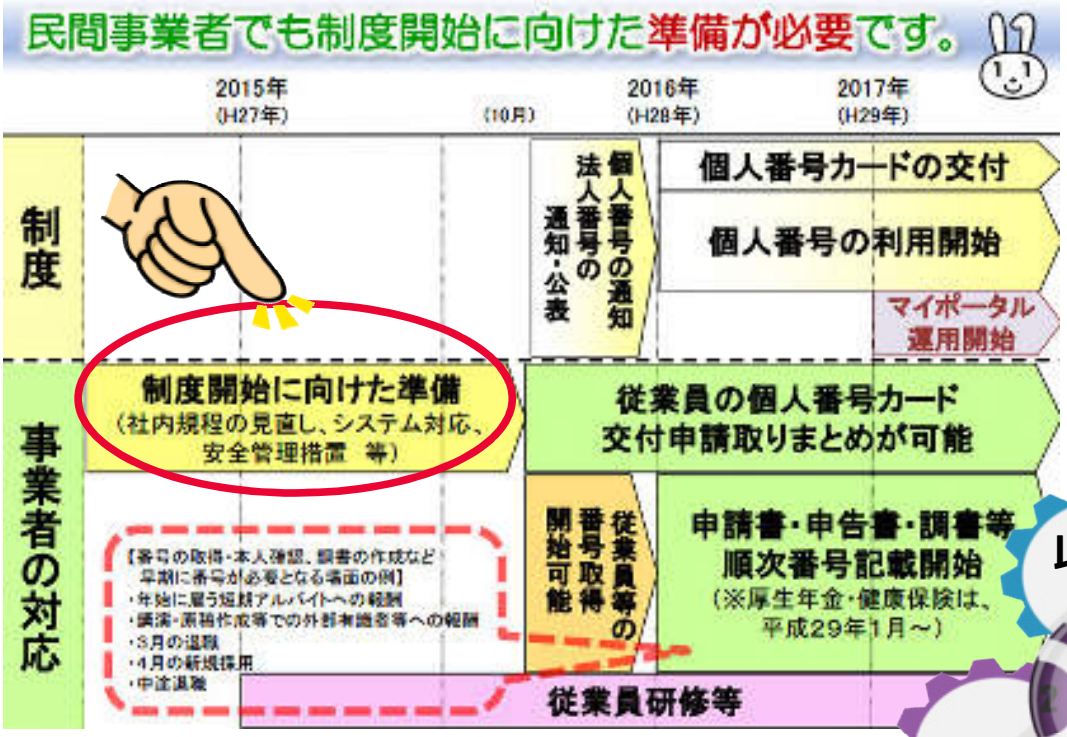
東洋さんには色々とまとめて任せられるので後々安心ですし、何かあっても言いやすいですしね(笑)。

メーカーさんの中には「何かあったらメールでご連絡下さい」という所もありますが、メール自体が送れなかったりする事もあるので、電話をすればすぐに対応してもらえるのはありがたいです。

「アクセス権追加プラン」も加入しておいた方が良かったかな～と今になって思っています。

あとは、土日対応はエクストラチャージがついても対応してもらえると嬉しいなと思っています。

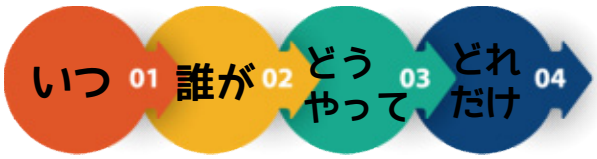
詳しくはホームページ又はお問い合わせ下さい！



マイナンバーでは
４つのシーンで
対策が必要です

【収集】

事前に決めておかなければならない事、
確認しておかなくてはならない事はまず下記の４つ！



①いつから個人番号を収集するのか？を決める
②誰が収集・管理するのか？を決める
③どんな方法で収集するのか？を決める。
　コピーした物を提出してもらうのか、何かのサービスを利用して
（例えば携帯カメラで撮影して収集するサービス等）提出してもらうのか等
④どれだけ収集しないといけないのか？を再確認する。扶養家族等も

【保管】

国から求められている対策でポイントは下記の２つ

- マイナンバー情報が保管されている場所は誰でも容易に閲覧できない事
- セキュリティ対策をする事

電子データ

個人番号が記載されたデータは必ず存在すると思います。
そのデータは一般社員の閲覧できる場所に保管していてはいけません。
個人のPCでも不十分です。

①特定の人しか閲覧できないアクセス権の付与された保管場所を用意する
②万が一の場合でも容易にデータを開く事が出来ない措置が必要です。

紙

個人番号が記載された紙も必ず存在するはずです。
必ず、施錠可能なキャビネットで保管しましょう。
万が一の時の対策として、監視カメラの設置も国が推奨しています。

セキュリティ

マイナンバー運用開始に伴い、必ず狙われます。**ウイルスソフトだけでは不十分です。**
ウイルスソフトは進入したウイルスを駆除するものであり、ウイルスの進入を防ぐものではありません。また、ウイルスソフトが守ってくれるのは、ソフトがインストールされているPCのみです。**UTMで社内ネットワークを守る必要があります。**

【利用】

給与/会計ソフト

給与計算ソフトや会計ソフトでは、マイナンバーが記載される書類を扱います。
マイナンバーに対応していないソフトは、十分に使用することができません。
保守加入すれば対応可能であったり、再購入が必要だったりソフトによって様々です。

メール

メールでマイナンバーのやり取りを行う場合には必ずパスワードをかける等の何らかの対策が必須です。

持ち出し

万が一社外に持ち出す場合、（個人番号が記載された紙やデータ）持ち出した事を確認する仕組みや、万が一の盗難や紛失に対する事前対策が必要です。

【廃棄】

PC破棄の場合、普通にデータを消去しただけではデータ復旧できてしまいます。
破棄する場合は細心の注意が必要です。
マイナンバー制度が開始されると必ず廃棄証明が必要です。
（紙文書の場合も廃棄証明が必要です）

いかがですか？貴社の対策は万全でしょうか？
不安点、不明点がございましたらお気軽にご質問下さい！

UTM無料体験実施中！

～貴社ネットワークがどれだけ攻撃されているかを無料診断～

UTMは、日本語で「統合脅威管理」と呼ばれています。
ファイアウォールのほか、Webフィルタリング、アンチスパムなど複数のセキュリティ機能を一つに統合したもので、ファイアウォールだけでは防ぐことのできない様々な脅威から企業ネットワークを守ることができます。

そんなUTMを１週間無料体験してみませんか？

どんな事が分かるの？

外部からのどんな攻撃をどれだけ受けているのかをレポートでお渡しします！

ウイルスに感染する可能性が高い分類サイトに、どのPCがどれだけアクセスしたかもレポートでお渡しできます。

UTM設置（設定費無料） 01 → １週間稼働 02 → レポートお渡し 03 → UTM取り外し 04

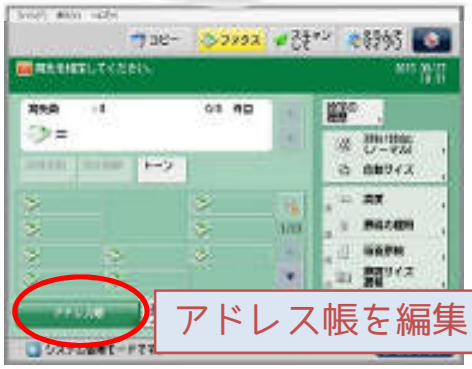
貴社のセキュリティー診断結果レポートをお渡しする際には私達がしっかりとご説明させて頂きます！

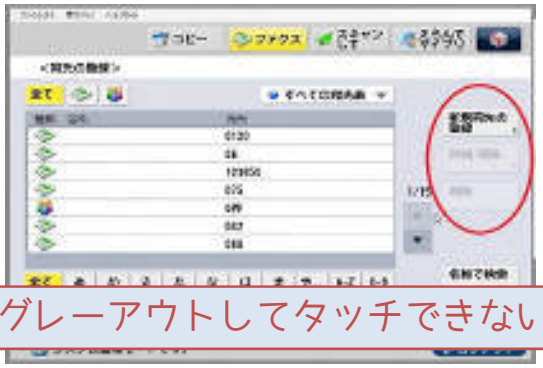
※数に限りがございます。ご希望のお客様はお早めに！！！
又体験の日程はご希望に添えない場合がございます。

サービスマンの
あるあるワンポイント講座

よくあるトラブル
もしかしたらちょっとした事が原因かもしれません！
そんな「よくあるトラブル」を
解決できるかもしれないワンポイント講座です

アドレス帳の編集が出来ない～



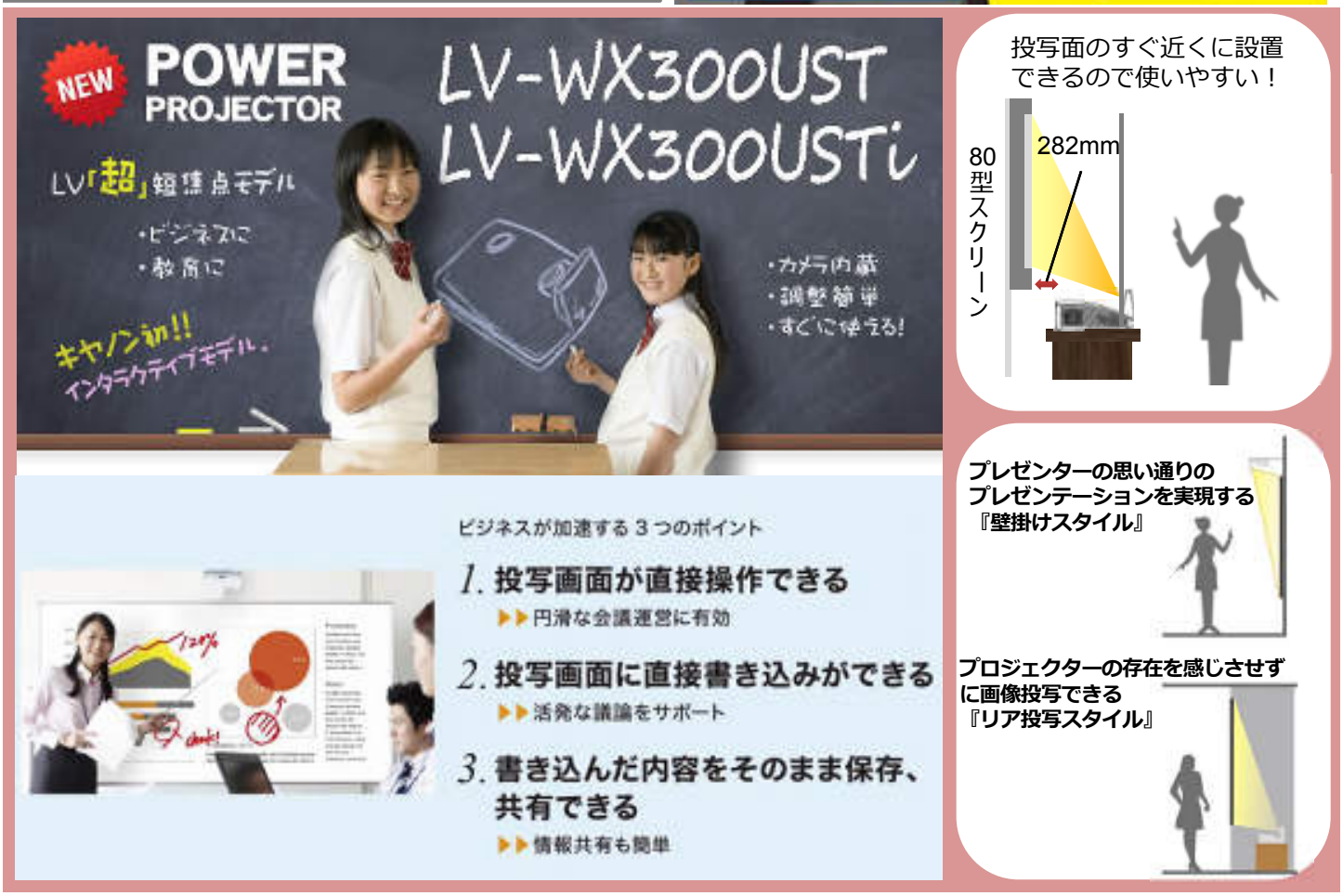


アドレス帳を編集しようとしてもグレーアウトしてタッチできない

ファクスTOP画面から
右下の鉛筆のマークをタッチ

編集したい宛先をタッチすると
右側の編集がタッチできる！

操作方法でご不明な点は線用ダイヤルまで！ 0120-63-1040



株式会社 東　洋

TOYO CO.,LTD.

□本　　社　〒607-8162　京都府京都市山科区椥辻草海道町9-5　TEL　(075)　591-5111(代) FAX　(075)　501-1400
□DATA SYSTEM 〒607-8162　京都府京都市山科区椥辻草海道町9-5　TEL　(075)　501-6616　　FAX　(075)　592-3030
□舞鶴支店　〒624-0914　京都府舞鶴市字下安久小字小分993
TEL (0773)78-5111　FAX (0773)78-5100
□滋 賀 支 店　〒525-0027　草津市野村２丁目12-24
TEL (077)562-7305　FAX (077)562-7322
□彦根営業所　〒522-0041　彦根市平田町421　Nasu1ビルA2号
TEL (0749)22-5635　FAX (0749)22-5665

お客様満足度向上
C S
お客様と ココロ をひとつに