

なでしこ じゃーなる なでしこ営業部からの情報満載! Nadeshiko Journal

過去のなでしこ journal は ホームページでご覧いただけます!

社内のネットワークは安全ですか?

セキュリティソフトは パソコンに侵入したウイルスを 駆除するソフトです

侵入を防いだり、社内ネットワークを 守ってくれるのはUTMという機器です



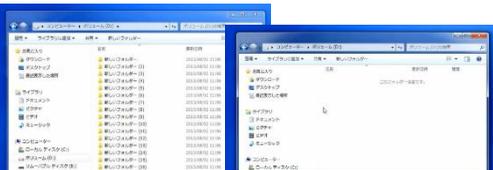
PC画面に怪しいポップアップ が出る前に



見覚えのある銀行や会社からの 案内メール 実は偽サイトへの誘導かも



社員個人のセキュリティ 意識に任せるのではなく、 社内ネットワークを 守る仕組みを作りませんか?



必要なデータが 全部削除されてしまう事も

最新複合機 C5535 搭載!

デモカーをご利用ください!!

業務効率を UPしたい

電子化に興味がある

コストを 削減したい



今後のデモカー 7月11日(火) 8月10日(木) 9月15日(金) ご予約承ります。

サクラクレパス

pick up item

今年は暑い夏になりそうですね☺ 懐かしのサクラクレパス☆ 色々なグッズが出ていたので少しだけ ご紹介します♪



消しゴム



マスキングテープ



タオル

この他にも沢山あるので是非検索してみてください(^^)

※こちらに掲載されている商品は弊社取り扱い商品ではございません。



勤怠管理の手間を削減してみませんか？

- 手入力で集計を行っているので、計算間違いが心配
- ICカードを使って勤怠の管理をしたい
- 有給や代休など、休暇の管理が面倒 などなど…



そのお困りごと、**就業管理システム クロノス** で解決できます！

タイムレコーダー

社員がタイムレコーダーなどで出退勤時間を打刻。



打刻
データ

クロノス

自動計算されたデータを
チェックするだけの簡単業務。



締日
処理

各社給与ソフト

データ出力形式を自由に設定できるので、
様々な給与ソフトとの連動が可能です。



ピー・シー・イー(株) / 応研(株)
(株)ミロク情報サービス※1 / 弥生(株)
(株)オービックビジネスコンサルタント
(株)OSK / NDソフトウェア(株)
など
※1別途連携ソフトが必要な場合があります

就業管理システム「クロノス」は、勤務時間等の自動計算や
給与ソフトに連動するデータの作成など、
勤怠管理をより効率的に行えるシステムです。

有給管理や**代休管理**、**月変動労働制**や

45時間・60時間越えの勤務にも対応！

勤怠管理の「こうなったら良いのにな」を解決します！

※詳しくは担当営業または、サービスマンまでお尋ねください。



スキャン業務効率UP！仕分けとリネームを複合機で完結



会社名

株式会社 Ai保険事務所様

住所

京都市左京区上高野植ノ町1

事業内容

損害保険・生命保険代理店

お客様本位の保険を設計し提案致します。
ファイナンシャルプランナーとして、企業や個人の皆様が豊かで安定した生活が送れるようお手伝いし、
又、リスクマネジメントを実行し、地域に密着した営業を目指します。
地域に密着し地域に貢献する代理店として今後も努力してまいります。

ソリューション導入前の課題



電子化しようと思われたきっかけは何ですか？

本体の保険会社で書類管理チームができた事が1番の要因ですかね。今までは、契約頂いた書類に不備があった場合は、本社から書類が送り返されて来ていたのですが、全部メールで連絡が来るようになったんです。「提出した書類を後からでもすぐに確認できる様にしないとイケない」という事と、控えを1年間残していかないという中で、紙文書は場所も取りますし、検索にも時間がかかります。「紙文書よりも電子データの方が検索も早くできるのではないか」と思い東洋さんに相談する事にしました。



電子化を始めていかがでしたか？

自席から複合機までの動線が悪く、複合機での電子化には少し抵抗があったので、手持ちのインクジェットのプリンターでスキャンができる様に設定をお願いし、デスクの横で作業をしていました。ですが、手持ちのプリンターではPC上の特定のフォルダにしかスキャンできず、ファイル名もスキャンのタイミングによっては重複してしまったりして、ファイル名の変更やファイルの整理に手間がかかっていました。



これで解決！業務効率UPのご提案内容

株式会社Ai保険事務所様は、担当者や年月フォルダなど細かくフォルダ分けをしてスキャン文書を保存されていた。そこで、複合機のタッチパネルで保存したい目的のフォルダを選択する事ができる「Document Navigator」を提案致しました。仕事の合間の時間を使って電子化をされていた為、先にスキャンだけして後からファイル名を変更する事も多く、リネーム作業にも無駄が生じていました。リネーム作業においても複合機でファイル名を付与する事ができる「Document Navigator」はピッタリでした。

ソリューション導入後のインタビュー

「Document Navigator」導入していかがでしたか？

1か月200件程スキャンをしているので、手作業での仕分けとリネームがとても手間だったのですが「Document Navigator」を導入してからは、スキャンする時から各担当者のフォルダに分ける事ができるようになったので、スキャンにかかる時間はすごく短くなりました。今までは手作業でファイル名を変更し各担当者へフォルダ仕分けをしていたので、間違っってファイル名をつけてしまったり、フォルダ仕分けを誤ったりしている事もあって、後からファイルを探すのに苦労した事もあったのですが、書類を見ながら、ファイル名をつけられるのでそういった事もなくなりました。この書類は後から見直す必要があると思った重要な書類には「自由入力」を使って先に詳細名をつけてスキャンするといった工夫もしています。仕分けが楽になっただけでなく、後からの検索も楽になりました。



Document Navigator



オフィス文書の電子化と業務活用をナビゲート



複合機/プリンター
FAX機/スキャナー



PC/サーバー/NAS
VPN構築/周辺機器



カメラ/webカメラ
プロジェクター



ネットワーク保守



スマートデバイス
スマートデバイスアプリ
ビジネスフォン



セキュリティソフト
UTM/資産管理ソフト



ホームページ
レンタルサーバー/ドメイン取得



LAN工事



クラウドサービス



オンデマンド印刷



パッケージソフト
オリジナルソフト/アプリ開発



廃棄サービス（文書溶解/PC廃棄）



オフィス用品
（什器、文具、事務用品）



セミナー/研修/Office教室

ご要望に応じて、専任担当がお伺い致します。
上記以外の商品につきましても、お気軽にご相談下さい。

株式会社 東 洋

□本社 〒607-8145 京都市山科区東野八反畑町21

TEL (075)591-5111 (代)

FAX (075)501-1400

□DATA SYSTEM 〒607-8145 京都市山科区東野八反畑町21

TEL (075)501-6616

FAX (075)592-3030

□舞鶴支店 〒624-0914 京都府舞鶴市字下安久小字小分 993

TEL (0773)78-5111

FAX (0773)78-5100

□滋賀支店 〒525-0027 草津市野村2丁目 12-24

TEL (077)562-7305

FAX (077)562-7322